

	POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE	POL Rev. 0 del 11.11.25
		Pagina 1 di 2

L'Organizzazione ha deciso di adottare e rendere operativo un Sistema di Gestione Sociale (SMS – Social Management System) in conformità alla norma **PAS 24000:2022** impegnandosi a rispettare e soddisfare i requisiti legali applicabili e contrattuali reciprocamente concordati.

Studium Group S.r.l. riconosce l'importanza fondamentale della responsabilità sociale d'impresa e si impegna a operare in modo etico, rispettoso dei diritti umani, dei lavoratori, della comunità e dell'ambiente, nel pieno rispetto della norma **PAS 24000:2022**. Apriamo il nostro sistema di gestione sociale con l'obiettivo di migliorare continuamente le performance sociali, promuovere un ambiente di lavoro equo e sicuro, e rispondere in modo sistematico alle esigenze e alle aspettative delle parti interessate.

Questa politica si applica a tutte le attività, processi, funzioni e per la sede operativa di Studium Group S.r.l., nonché a tutte le relazioni con i fornitori, partner e sub-appaltatori che si trovano all'interno della nostra catena del valore.

Studium Group S.r.l. si impegna affinché siano rispettati i requisiti della norma PAS 24000:2022, ovvero:

1. **Diritti umani:** la garanzia che all'interno dei propri ambienti lavorativi, così come presso i propri fornitori, siano rispettati i diritti umani.
2. **Lavoro Forzato o Obbligato:** rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato e divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia o costrizione; divieto di addebitare commissioni o costi relativi all'assunzione, a carico totale o parziale dei lavoratori.
3. **Lavoro infantile e minorile:** rifiuto di impiego di lavoro infantile / minorile con verifica dell'età del lavoratore in fase di assunzione.
4. **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispetto del diritto di tutto il personale di aderire o formare sindacati o altre organizzazioni di lavoro di loro scelta (o di astenersi dal farlo) e di contrattare collettivamente con l'azienda in conformità con i requisiti legali nazionali applicabili senza che questo comporti alcuna conseguenza.
5. **Discriminazione/trattamento equo dei lavoratori:** non ricorrere né da sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento. Studium Group S.r.l. promuove la diversità e l'inclusione, vietando ogni forma di discriminazione basata su età, genere, razza, religione, politica, orientamento sessuale, disabilità o altre caratteristiche protette. L'organizzazione non si impegna, sostiene e tollera qualsiasi comportamento che comporti l'uso o la minaccia di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, bullismo e cyberbullismo, molestie comprese le molestie sessuali o abusi di qualsiasi tipo.
6. **Salute e sicurezza sul lavoro:** rispetto di tutti gli adempimenti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ovvero la formazione continua dei lavoratori, valutazione e gestione dei rischi aziendali, salubrità e pulizia degli ambienti di lavoro, ecc ecc come parte integrate del SMS.
7. **Sicurezza degli edifici:** tutte le infrastrutture aziendali sono adeguatamente ispezionate e testate in conformità con i requisiti legali applicabili in maniera ciclica.
8. **Rapporti di lavoro e contrattuali:** pieno rispetto della normativa cogente e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento in merito a informazione, retribuzione con relativi pagamenti e benefit/agevolazioni obbligatori.
9. **Orario di lavoro:** pieno rispetto dell'orario di lavoro, delle pause durante i turni di lavoro, dei giorni di riposo nonché dei limiti di orario di lavoro standard e straordinario in conformità alle prescrizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento.
10. **Meccanismo di reclamo:** è istituita una procedura scritta per trattare tutti i reclami. A questi è garantita la riservatezza e nessun lavoratore e/o soggetto esterno subirà ritorsioni di ogni tipo.
Studium Group S.r.l. mette a disposizione a tutti i suoi lavoratori e collaboratori uno specifico modulo da compilarsi e consegnare all'interno di apposita cassetta presso l'azienda (ubicazione sala ristoro).

Ha istituito inoltre un indirizzo mail dedicato per le segnalazioni che possono essere inoltrate all'azienda, in forma anche anonima: l'indirizzo è pas2400@studium.it.

11. **Etica d'impresa:** Studium Group S.r.l. rifiuta categoricamente qualsiasi atto di corruzione, estorsione, appropriazione indebita e coinvolgimento in qualsiasi forma di concussione, né direttamente né indirettamente.

Per tradurre i principi in azioni concrete, Studium Group S.r.l. si impegna a definire, monitorare e riesaminare periodicamente obiettivi sociali misurabili, quali ad esempio:

- Aumentare la partecipazione e consultazione dei lavoratori sui processi aziendali (punto 5.4).
- Garantire la formazione continua del personale su tematiche sociali, diritti umani e salute e sicurezza (punto 7.2)
- Valutare e selezionare fornitori anche in base a criteri sociali;
- Soddisfare i requisiti legali applicabili;
- Soddisfare i requisiti contrattuali;

Per garantire il corretto funzionamento dei processi in ambito SMS, vengo stabiliti ruoli e responsabilità, quali:

- La Direzione Generale assume la responsabilità ultima della presente politica sociale, ne approva l'indirizzo, ne fornisce le risorse necessarie e ne verifica l'efficacia.
- Il Responsabile del Sistema di Gestione Sociale coordina l'implementazione, il monitoraggio delle prestazioni sociali, l'analisi dei rischi e opportunità e il riesame della direzione.
- I Responsabili di funzione/processo applicano la politica all'interno del proprio campo di competenza, identificano rischi e opportunità, attuano azioni correttive e promuovono il coinvolgimento dei collaboratori.

Studium Group S.r.l. si impegna a:

- Stabilire indicatori chiave di performance sociale (KPI) in coerenza con gli obiettivi definiti.
- Condurre verifiche interne periodiche (audit con frequenza almeno annuale) per garantire la conformità ai requisiti della PAS 24000:2022 e all'efficacia del sistema.
- Riesaminare la politica, gli obiettivi e le prestazioni sociali almeno una volta all'anno o in occasione di cambiamenti sostanziali nel contesto organizzativo.
- Comunicare internamente ed esternamente (nei limiti della riservatezza e dei rapporti con le parti interessate) i risultati delle prestazioni sociali, le azioni intraprese e le aree di miglioramento.

La Direzione considera il Sistema di Gestione Sociale (SMS – Social Management System) come parte integrante della strategia aziendale e si impegna a garantire che tutte le azioni correttive siano applicate tempestivamente. Eventuali deviazioni dalla prestazione attesa saranno analizzate, con definizione di azioni migliorative e revisione del sistema per massimizzare l'efficacia.

Questa politica sarà riesaminata dalla Direzione Generale con frequenza annuale o in presenza di cambiamenti significativi del contesto (normativi, operativi, sociali) per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza e miglioramento. Tutti i lavoratori e collaboratori sono tenuti a rispettare la politica, partecipare alla sua attuazione e segnalare eventuali non conformità o opportunità di miglioramento.

La presente Politica Sociale è stabilita, attuata e mantenuta dall'Alta Direzione e approvata nel riesame della direzione. La copia della stessa è disponibile presso il sito web aziendale all'indirizzo <https://www.studium.it/>, nonché divulgata presso la sede aziendale.