

# POLITICA PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI

## INTRODUZIONE

STUDIUM GROUP, attraverso la sua business unit **E20<sup>2</sup>** dedicata agli eventi, si impegna a progettare e realizzare eventi aziendali con un approccio responsabile e sostenibile, in conformità con i requisiti della norma ISO 20121. Questa politica riflette il nostro impegno a minimizzare gli impatti ambientali, a massimizzare i benefici sociali e a promuovere la trasparenza e la collaborazione con tutti i nostri stakeholder.

## OBIETTIVI

- 1. Ridurre l'impatto ambientale:** Minimizzare il consumo di risorse naturali, ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub>, scegliere fornitori locali e soluzioni logistiche sostenibili e promuovere l'economia circolare attraverso una gestione efficiente dei rifiuti ed un uso sostenibile delle risorse.
- 2. Creare valore sociale:** Promuovere il benessere delle comunità locali, collaborando con fornitori e partner locali e promuovendo iniziative che possano generare un impatto positivo, valorizzando inoltre le diversità e garantendo condizioni di lavoro sicure ed eque per tutto il personale coinvolto negli eventi.
- 3. Trasparenza e responsabilità:** Mantenere una comunicazione trasparente con i clienti, i fornitori, i partner e tutte le parti interessate per comprendere le loro aspettative e integrare i loro feedback nei nostri processi decisionali, impegnandoci a rendere pubblici i nostri progressi verso gli obiettivi di sostenibilità.

## IMPEGNI DI SOSTENIBILITÀ

Per Studium Group organizzare e realizzare un evento con un approccio sostenibile e responsabile significa:

- Coinvolgere, rispettare e soddisfare le aspettative di ogni stakeholder coinvolto attraverso il sistema di gestione;
- Ridurre i rischi associati alla gestione degli eventi, valutando gli aspetti di sviluppo sostenibile significativi e prevenendo gli effetti indesiderati in relazione allo scopo e campo di applicazione del proprio sistema di gestione;
- Soddisfare tutte le disposizioni di legge che si applicano agli eventi e/o all'organizzazione;
- Ridurre i costi e garantire la sostenibilità economica grazie ad una pianificazione attenta e scrupolosa, che ottimizzi gli acquisti in ottica sostenibile, oltre che alla scelta di soluzioni ed attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Ridurre l'impatto sull'ambiente anche attraverso la corretta gestione dei rifiuti in ottica circolare e il controllo delle emissioni di CO<sub>2</sub> in atmosfera;
- Garantire il rispetto delle normative applicabili in relazione a tutti gli aspetti di gestione sostenibile degli eventi;
- Assicurare la salute e sicurezza dei dipendenti, siano dell'azienda che dei fornitori e dei clienti;
- Migliorare continuamente le performance di sostenibilità, fissando obiettivi di miglioramento misurabili ed a lungo termine, il tutto attraverso il monitoraggio e la rendicontazione dei risultati raggiunti;
- Accreditare il proprio impegno a livello internazionale, aumentando l'appeal nei confronti di potenziali investitori e sponsor anche attraverso comunicazioni sui valori, gli impegni ed i risultati ottenuti per essere di esempio negli aspetti di sviluppo sostenibile degli eventi.

In particolare, nella gestione degli eventi ci impegniamo attivamente per il raggiungimento di alcuni dei **17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile Sustainable Development Goals, SDGs**:

- 3) **Salute e benessere:** Organizzazione di eventi sostenibili sicuri e accessibili per tutti i partecipanti.
- 4) **Istruzione di qualità:** Sviluppare attività divulgative ed educative di sensibilizzazione su temi sostenibili.
- 7) **Energia pulita e accessibile:** Prevedere l'utilizzo o la compensazione di energia sostenibile per la realizzazione degli eventi.
- 8) **Lavoro dignitoso e crescita economica:** Creare opportunità di lavoro per la comunità locale.
- 9) **Imprese, innovazione e infrastrutture:** Utilizzare gli eventi come occasione di sviluppi innovativi di tecnologie e per creare nuove relazioni tra imprese.
- 10) **Ridurre le disuguaglianze:** Promuovere l'inclusione sociale senza discriminazioni. Garantire l'accessibilità a tutti gli eventi con l'assenza di barriere architettoniche.
- 11) **Città e comunità sostenibili:** Coinvolgere gli enti pubblici e privati del territorio, nonché tutti i partecipanti diretti agli eventi, sui temi della sostenibilità ambientale e sociale.
- 12) **Consumo e produzione responsabili:** Scelta e revisione di una catena di fornitura sostenibile.
- 13) **Lotta contro il cambiamento climatico:** Ridurre le emissioni GHG correlate agli eventi e porre attenzione a tematiche di rispetto della biodiversità.
- 14) **Partnership per gli obiettivi:** Collaborare, informare, responsabilizzare tutti gli stakeholder nell'impegno per gli obiettivi di sostenibilità.

Riassumendo, i nostri principi guida della presente politica:

- **Conformità:** Rispettare tutte le leggi, regolamenti e altri requisiti applicabili, incluse le normative ambientali, di sicurezza, lavoro e diritti umani.
- **Miglioramento continuo:** Monitorare, riesaminare e migliorare costantemente il sistema di gestione della sostenibilità degli eventi.
- **Responsabilità ambientale:** Minimizzare l'impatto ambientale degli eventi tramite una gestione responsabile delle risorse (energia, acqua, materiali), la riduzione dei rifiuti e l'adozione di pratiche a basse emissioni di carbonio.
- **Inclusività e uguaglianza:** Favorire l'accessibilità e la partecipazione di tutte le parti interessate, senza discriminazioni.
- **Trasparenza:** Comunicare in modo chiaro, trasparente e verificabile gli impatti sociali, ambientali ed economici degli eventi.
- **Coinvolgimento degli stakeholder:** Promuovere il dialogo e la collaborazione con partner, fornitori, clienti, comunità locali e altri portatori di interesse.

La presente politica, insieme alla Dichiarazione di intenti e di valori per la sostenibilità degli eventi cui si riferisce relativamente ai principi fondamentali, allo scopo primario e dai valori di sviluppo sostenibile, testimonia la volontà di Studium Group ad attivarsi affinché:

- L'organizzazione degli eventi sia sempre progettata e pianificata secondo logiche di sostenibilità ambientale, sociale ed economica;
- La riduzione degli impatti degli eventi ed il miglioramento delle prestazioni ambientali, sociali ed economiche rientrino tra i criteri che concorrono alla definizione delle strategie aziendali;
- Sia promossa la consapevolezza di ciascuno stakeholder coinvolto nell'evento in merito alle implicazioni ambientali, sociali ed economiche degli eventi organizzati diventi elemento indispensabile per minimizzare gli impatti negativi sull'ambiente e sulla comunità.

## CONCLUSIONE

Per assicurare un'efficace implementazione del Sistema di Gestione Sostenibile degli Eventi in condizioni organizzative e relazionali idonee, Studium Group ha provveduto ad analizzare il contesto in cui opera, individuando le esigenze e le aspettative delle parti interessate coinvolte e mappando i processi aziendali connessi all'organizzazione degli eventi.

La Direzione di Studium Group si impegna costantemente a divulgare e far comprendere a tutto il personale e ai collaboratori l'importanza dei

contenuti della Politica per la gestione sostenibile degli eventi, assicurandosi che la stessa sia resa operante e mantenuta attiva.

Lo stesso impegno viene profuso affinché i fornitori, i committenti ed i partecipanti agli eventi siano sensibilizzati sulla mission, gli intenti e i valori di Studium Group e ne condividano le strategie, contribuendo alla messa in atto operativa dei comportamenti da essa derivanti.

La Direzione di Studium Group si impegna infine a rendere disponibile la Politica a tutti gli stakeholder anche tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale.

Verona, 16/07/2025

La Direzione

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Caporali'.A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Di...'.